

Приняты педагогическим советом,
протокол от 17.06.2020 г. № 3

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»
от 17.06.2020 г. № 43

 / А.О. Лужбина /

**Правила
приёма, перевода и отчисления обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества с. Елово»**

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» (далее Учреждение) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196;
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём, перевод и отчисление детей в Учреждение в рамках обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приёме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная.

1.5. Учреждение организует работу с детьми от 5 до 18 лет включительно.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Приём в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных

образовательных услуг осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей детей) (приложение 1) с приложением документа, удостоверяющего личность ребенка;
- справки от врача о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при приеме в туристические, хореографические, физкультурно-спортивные объединения (за исключением шахмат);
- согласия на обработку персональных данных, предоставленного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).

2.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего имеет право подать заявление в электронном виде с использованием Автоматизированной Информационной Системы при условии последующего предоставления оригиналов указанных документов в срок до 5 дней.

2.3. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, требованиями образовательной программы, правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41.

2.4. Комплектование групп, сбор документов, необходимых для приёма обучающихся в Учреждение, формирование личных дел обучающихся осуществляют педагоги Учреждения (в рамках реализуемой программы дополнительного образования) в сроки и в порядке, установленном ежегодным планом работы Учреждения.

2.5. При приёме детей Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) и детей с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный приём в объединения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе (при наличии соответствующих условий).

2.9. Приём обучающихся на платной основе осуществляется на основании договора между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение

3.1. С целью ознакомления несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) на официальном сайте Учреждения размещены:

- Устав учреждения;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактная информация.

3.2. Информация о зачислении в объединение, о порядке обучения и расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям) и детям:

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приёме обучающихся

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по той или иной причине возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Приём на второй и последующий год обучения, минуя предыдущие, может быть осуществлён в исключительном случае - при наличии у обучающегося соответствующего уровня знаний, умений и навыков - по желанию родителей (законным представителей) и на усмотрение педагога.

4.3. В период летних каникул Учреждение может реализовывать обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам при наличии соответствующего запроса детей и их родителей (законных представителей).

5. Правила перевода

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

5.2. Перевод ребенка из одного объединения в другое в течение учебного года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при условии наличия свободных мест.

5.3. Перевод обучающегося с одного года обучения на последующий или предыдущий год обучения, может быть осуществлен на усмотрение педагога (1

связи с выдающимися способностями или с невозможностью достижения ребенком заявленного результата в образовательной программе);

5.4. Перевод обучающегося на второй и последующие года обучения оформляется приказом директора по результатам итоговой аттестации.

6. Правила отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершении программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

6.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

6.3. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

Приложение 1
к Правилам приема, перевода и отчисления
в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

Директору МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»
Лужбиной А.О.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

в МБУ ДО «ЦДТ с.Елово» для освоения дополнительной общеобразовательной программы _____

(название программы, педагог)

С документами:

- уставом образовательного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- дополнительной общеобразовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

В случае неблагоприятной эпидемической обстановки согласен(а) на перевод ребенка на дистанционное обучение.

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Ф.И.О. _____
2. Телефон _____
3. Домашний адрес _____
4. Адрес электронной почты для работы в Zoom _____

Сведения об образовательном учреждении:

1. Наименование ОУ _____
класс (группа) _____ ФИО классного руководителя (воспитателя), телефон _____

Дополнительная информация (к заполнению – обязательно). Нужно подчеркнуть:

1. Многодетная семья (да, нет); малоимущая семья (да, нет); полная семья (да, нет);
2. Ребенок, оставшийся без попечения родителей (да, нет);
3. Ребенок – инвалид (да, нет); ребенок – инвалид со статусом ОВЗ (да, нет); ребенок с ОВЗ (да, нет).

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
2. Согласие на обработку персональных данных (при первичном приеме в Учреждение);
3. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний (при приеме в туристические, хореографические, физкультурно-спортивные объединения (за исключением шахмат).

Дата заполнения: _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)

Приложение 2

к Правилам приема, перевода и отчисления в МБУ
ДО «ЦДТ с. Елово»

МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

являясь матерью (отцом) _____,
_____ года рождения, (далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных в МБУ ДО «Центр
детского творчества с. Елово» (далее – МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»), с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-
телекоммуникационной сети Internet (сайт МБУ ДО «ЦДТ с. Елово», группа МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» «В
контакте», автоматизированная информационная система «Электронная Пермская Общеобразовательная
Система» (АИС «ЭПОС»), модуль «ЭПОС. Дополнительное образование» с целью предоставления доступа к ним
на время обучения моего ребенка в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка, родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о результатах участия в конкурсных мероприятиях районного, краевого, всероссийского, международного уровней;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс/группа);
- сведения о категориях семьи (многодетные, малоимущие, неполные, полные);
- фото и видео материалы.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучаемому, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также преподавателям и администрации МБУ ДО «ЦДТ с. Елово», согласно перечню лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя Обучающегося в связи с названиями и результаты участия в мероприятиях МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я соглас(ен)на, что МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует до окончания срока обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО «ЦДТ с. Елово».

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.