

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

протокол 3 от «16» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

А.О. Лужбина
Приказ № 10 от 19.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов, полученных обучающимися в других учреждениях дополнительного образования

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других учреждениях дополнительного образования (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других учреждениях дополнительного образования, и порядок его оформления в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в других учреждениях дополнительного образования (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документа, подтверждающего результаты пройденного обучения - свидетельства, сертификата, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дополнительной общеобразовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении, и результатов обучения, пройденного в другом учреждении дополнительного образования.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя директора, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- дополнительная общеобразовательная программа, изученная в другом Учреждении, (или ее часть) входят в состав учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении;

- название дополнительной общеобразовательной программы, изученной ранее в другом учреждении, совпадает с названием дополнительной общеобразовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение дополнительной общеобразовательной программы (или ее части), изученной в другом учреждении, составляет не менее 85 процентов, от количества часов, отведенного на ее изучение в учебно-тематическом плане дополнительной общеобразовательной программы, которую осваивает обучающийся в Учреждении.

3.5. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, полученными в другом учреждении, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

3.6. В случае невозможности однозначно сопоставить результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы (или ее части) с планируемыми результатами осваиваемой дополнительной общеобразовательной программой Учреждение с целью установления их соответствия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы (далее – оценивание).

3.7. Оценивание проводит комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об ее привлечении к процедуре проведения зачета.

3.8. Комиссия, указанная в пункте 3.7 Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

3.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе

также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.12. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление.

3.13. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее дополнительной общеобразовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, утвержденном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

5.3. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются части дополнительной общеобразовательной программы, результаты по которым Учреждение зачло в качестве промежуточной аттестации.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

От _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему (-ей) сыну (дочери),
_____, _____ года рождения,
ФИО ребенка
обучающемуся по дополнительной общеобразовательной
программе _____, группа № _____,
название дополнительной общеобразовательной программы
результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы
« _____ » в _____
название ранее освоенной программы название учреждения,

результаты обучения в котором подлежат зачету

Приложение: справка об обучении в _____.

С Положением МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» о зачете результатов, полученных обучающимися в других учреждениях дополнительного образования ознакомлен(а).

Дата

Подпись