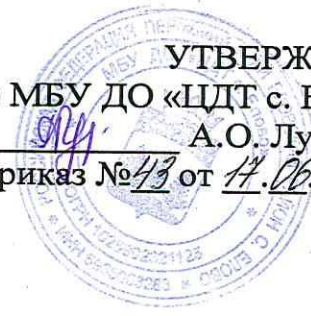


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»  
протокол 3 от «17» Июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»  
А.О. Лужбина  
Приказ № 43 от 17.06.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества с. Елово»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» (далее Учреждение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

1.3. Положение определяет правила и общий порядок приёма обучающихся в Учреждение в рамках обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.

1.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения, требованиями образовательной программы, правилами и нормативами, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

## **2. Организация информирования лиц, поступающих на обучение**

2.1. С целью ознакомления несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) на официальном сайте и информационном стенде Учреждения размещены: Устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные акты Учреждения, а также перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, контактная информация.

2.2. Информация о зачислении в объединение, о порядке обучения и расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям) и детям:

- на официальном сайте Учреждения;
- на сайте Автоматизированной Информационной Системы;
- на информационном стенде Учреждения;
- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

## **3. Порядок приема обучающихся**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение принимаются лица в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, проживающие на территории Еловского муниципального округа Пермского края.

При наличии свободных мест в объединениях Учреждение имеет право принимать на обучение по дополнительным общеобразовательным программам лиц, не проживающих в Еловском муниципальном округе Пермского края.

3.3. При приеме на обучение по конкретной дополнительной общеобразовательной программе допускается проведение собеседование педагогического работника учреждения с лицом, поступающим на обучение, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, с целью определения уровня готовности к обучению по данной дополнительной общеобразовательной программе.

3.4. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе лица или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предъявляют в Учреждение:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по дополнительной общеобразовательной программе, требующей такого подтверждения (туристические, хореографические, физкультурно-спортивные объединения (за исключением шахмат);
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

3.5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего имеет право подать заявление в электронном виде с использованием Автоматизированной Информационной Системы при условии последующего предоставления оригиналов указанных документов в срок до 5 дней.

3.6. При приёме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

3.7. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Комплектование групп, сбор документов, необходимых для приёма обучающихся в Учреждение, формирование личных дел обучающихся осуществляют педагоги дополнительного образования Учреждения (в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы) в сроки и в порядке, установленном ежегодным планом работы Учреждения.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение в Учреждение на основании списков, предоставленных педагогами.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по той или иной причине возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием на второй и последующий год обучения, минуя предыдущие, может быть осуществлен в исключительном случае - при наличии у обучающегося соответствующего уровня знаний, умений и навыков - по желанию родителей (законным представителей) и на усмотрение педагога.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный приём в объединения.

4.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе.

4.5. Приём обучающихся на платной основе осуществляется на основании договора между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Директору МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»  
Лужбиной А.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в МБУ ДО «ЦДТ с.Елово» для освоения дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_ (название программы, педагог)

С документами:

- уставом образовательного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- дополнительной общеобразовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

В случае неблагоприятной эпидемической обстановки согласен(а) на перевод ребенка на дистанционное обучение.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Телефон \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты для работы в Zoom \_\_\_\_\_

**Сведения об образовательном учреждении:**

5. Наименование ОУ \_\_\_\_\_  
класс (группа) \_\_\_\_\_ ФИО классного руководителя (воспитателя), телефон \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация (к заполнению – обязательно).**

**Нужное подчеркнуть:**

6. Многодетная семья (да, нет); малоимущая семья (да, нет); полная семья (да, нет);
7. Ребенок, оставшийся без попечения родителей (да, нет);
8. Ребенок – инвалид (да, нет); ребенок – инвалид со статусом ОВЗ (да, нет); ребенок с ОВЗ (да, нет).

**К заявлению прилагаю:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
2. Согласие на обработку персональных данных (при первичном приеме в Учреждение);
3. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний (при приеме в туристические, хореографические, физкультурно-спортивные объединения (за исключением шахмат).

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Согласие  
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

являясь матерью (отцом) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, (далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных в МБУ ДО «Центр детского творчества с. Елово» (далее – МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Internet (сайт МБУ ДО «ЦДТ с. Елово», группа МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» «В контакте», автоматизированная информационная система «Электронная Пермская Общеобразовательная Система» (АИС «ЭПОС»), модуль «ЭПОС. Дополнительное образование» с целью предоставления доступа к ним на время обучения моего ребенка в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка, родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о результатах участия в конкурсных мероприятиях районного, краевого, всероссийского, международного уровней;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы ребенка (наименование образовательного учреждения, класс/группа);
- сведения о категориях семьи (многодетные, малоимущие, неполные, полные);
- фото и видео материалы.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также преподавателям и администрации МБУ ДО «ЦДТ с. Елово», согласно перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя Обучающегося в связи с названиями и результаты участия в мероприятиях МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я соглас(ен)на, что МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания срока обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «ЦДТ с. Елово» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО «ЦДТ с. Елово».

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.