

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

протокол 3 от «14» ИЮНЯ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

 А.О. Лужбина
Приказ № 43 от 14.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ с. Елово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, основаниях и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества с. Елово» (далее по тексту - Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества с. Елово» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учебного года, успешно прошедшие установленную промежуточную аттестацию, переводятся решением педагогического совета и приказом директора Учреждения на следующий год обучения.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14-летнего возраста, допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и интересов к выбранному виду деятельности и по другим причинам при условии наличия

свободных мест.

2.3. Перевод обучающегося с одного года обучения на последующий или предыдущий год обучения, может быть осуществлен на усмотрение педагога дополнительного образования (в связи с выдающимися способностями или с невозможностью достижения ребенком заявленного результата в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) с согласия родителей (законных представителей);

2.4. Порядок перевода из одного объединения в другое, между группами обучения определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Обучающимся, переходящим из других образовательных учреждений, засчитываются результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ в этих учреждениях.

2.6. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения лица или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предъявляют в Учреждение:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по дополнительной общеобразовательной программе, требующей такого подтверждения (туристические, хореографические, физкультурно-спортивные объединения (за исключением шахмат);
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- в связи с достижением обучающимся предельного возраста обучения по программам, реализуемым в Учреждении;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению (на основании медицинского заключения (справки);
- в связи с переходом в другое учреждение дополнительного образования;

- по инициативе Учреждения – как мера дисциплинарного взыскания в случае систематических нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся (в отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ОВЗ, обучающимся начальных классов, детям дошкольного возраста.

3.3. Порядок отчисления:

3.3.1. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.3.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни;

3.3.3. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры воспитательного характера (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

3.3.4. Решение об отчислении принимается на Педагогическом совете Учреждения и оформляется приказом директора.

3.3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении его из Учреждения;

3.3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ОВЗ и обучающимся начальных классов.

4. Учет движения обучающихся

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

4.1.1. журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

4.1.2. списки детей по объединениям.

4.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении:

4.2.1. вносит обучающихся в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

4.2.2. вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей (законных представителей) или обучающегося;

4.2.3. фиксирует в журнале дату зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дату отчисления ребенка из объединения;

4.2.4. вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);

4.2.5. ведет учет посещения занятий обучающихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4.3. Контингент обучающихся в Учреждении определяется ежеквартально.

5. Восстановление обучающихся

5.1. По заявлению родителя (законных представителя) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по причине систематических нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся, имеют право на восстановление в Учреждении на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения производится на основании Положения о приеме в Учреждение.

5.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления и восстановления ребенка из объединения решаются:

- совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения;

- по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.2. В случае отказа обучающемуся в переводе, восстановлении его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.